

Zadanie Power Point Basic 17

1. Uruchomić aplikację do tworzenia prezentacji, a następnie otworzyć prezentację z pliku *kursy.ppt*
2. Zapisać prezentację *kursy.ppt* pod nazwą *bios.ppt*.
3. Do prezentacji *bios.ppt* zastosować wbudowany szablon projektu o nazwie *Szybki wzrost* (lub wykorzystać plik *Szybki wzrost.pot*)
4. Wstawić rysunek z pliku *bios.jpg* tak, aby znajdował się w lewym górnym rogu we wszystkich slajdach prezentacji *bios.ppt*, oprócz slajdu tytułowego (wstawiać tylko jeden raz).
5. Na slajdzie 1 zmienić rozmiar czcionki tekstu **BIOS** z 44 na 65 pkt.
6. Na slajdzie 1 dla tekstu tytułu **BIOS** zastosować pogrubienie, pochylenie i podkreślenie.
7. Na slajdzie 2 zmienić istniejące wypunktowanie tekstu na numerowanie w postaci: *a), b), ...*.
8. Zmienić kolor tytułu wszystkich slajdów na kolor czerwony.
9. Na slajdzie 3 zawierającym strukturę organizacyjną firmy BIOS dodać nowego pracownika **Tomasza Jastrzębskiego** tytuł **Instruktor** tak, aby był on bezpośrednim podwładnym **Cezarego Nowickiego** tytuł **Dyrektor szkoleń**.
10. Na slajdzie 3 usunąć ze struktury organizacyjnej firmy BIOS **Bolesława Wilka** pełniącego funkcję **Dyrektora marketingu**.
11. Na slajdzie 3 zmienić kolor wypełnienia bloków schematu organizacyjnego z istniejącego na kolor fioletowy.
12. Zamienić w całej prezentacji *bios.ppt* tekst **BIOS** na tekst **BIOS S.A.**
13. Na slajdzie 4 zmienić kolor czcionki wypunktowanego tekstu z białego na kolor czerwony.
14. Zmienić kolor wypełnienia tła slajdu 4 na biały.
15. Na slajdzie 4 wstawić rysunek z pliku *komputer.gif* (znajdujący się na dysku egzaminacyjnym) tak, aby znajdował się w prawej dolnej części slajdu.
16. Na slajdzie 4 zmienić rozmiar rysunku "komputer", tak aby wysokość wynosiła 6,99 cm, a szerokość 5,88 cm.
17. Na slajdzie 5 zastosować do wypunktowanego tekstu efekt animacji **rozwijanie** (zaakceptować domyślne ustawienia) i zapisać plik *bios.ppt*.
18. Na slajdzie 6 utworzyć wykres słupkowy grupowany z efektem 3-W (zaakceptować domyślne ustawienia wykresu) dla poniższych danych:

	5 osób	10 osób	15 osób
Programowanie	420	340	300
Grafika	390	320	280
ECDL	200	170	150
19. Wykonać kopię slajdu 6 umieszczając ją bezpośrednio za slajdem 6.
20. Na slajdzie 7 zmienić tytuł slajdu na **Cennik (zł)**.
21. Na slajdzie 7 zmienić typ wykresu ze słupkowego na kolumnowy 3-W.
22. Zmodyfikować wykres na slajdzie 7 wg poniższych danych:

	5 osób	10 osób
Strony WWW	320	270
Linux	450	410
23. Usunąć slajd 8 prezentacji *bios.ppt* o tytule **Adres firmy BIOS**.
24. W widoku **sortowania slajdów** powiększyć prezentację *bios.ppt* do **100%**. Zapisać prezentację *bios.ppt*.
25. Otworzyć plik *zakres.ppt* i zmienić orientację slajdów z poziomej na pionową.
26. W dolnej środkowej części slajdu 1 prezentacji *zakres.ppt* wstawić rysunek z pliku *pracownia.gif*.
27. Na slajdzie 2 prezentacji *zakres.ppt* wypunktowany tekst wyrównać do lewej strony.

28. Ukryć slajd 3 prezentacji *zakres.ppt*. Zapisać i zamknąć plik *zakres.ppt*.
29. Wstawić stopkę *Szkolenia komputerowe* do wszystkich slajdów prezentacji *bios.ppt*.
30. Zastosować efekt przejścia slajdu *Szachownica w dół* (zaakceptować domyślne ustawienia) pomiędzy wszystkimi slajdami prezentacji *bios.ppt*.
31. Sprawdzić poprawność pisowni w prezentacji *bios.ppt* w sposób automatyczny (słownik nie zawiera nazw własnych i można je ignorować).
32. Wydrukować prezentację *bios.ppt* umieszczając po 3 slajdy na każdej stronie. Zapisać zmiany w prezentacji *bios.ppt*. Zamknąć aplikację do tworzenia prezentacji.

Zadanie Power Point Basic 18

1. Uruchomić aplikację do tworzenia prezentacji, a następnie otworzyć prezentację z pliku *lekcja.ppt*.
2. Zapisać na dysku prezentację *lekcja.ppt* pod nazwą *sieci.ppt*.
3. Na slajdzie 1 zmienić czcionkę tekstu tytułu *Lekcja informatyki* z *Times New Roman* na *Arial*.
4. Na slajdzie 1 zmienić rozmiar czcionki tekstu *Sieci komputerowe* z 40 na 30 pkt. Na slajdzie 1 podkreślić tekst *Sieci komputerowe*.
5. Zmienić układ slajdu 2 na układ *lista punktowana* i zapisać plik *sieci.ppt*.
6. Na slajdzie 2 dla wypunktowanego tekstu zmienić ustawienia interlinii na 1,5 wiersza odstępu za każdym akapitem i 0 wierszy odstępu przed każdym akapitem.
7. Na slajdzie 2 zastosować żółty kolor wypełnienia pola tekstowego zawierającego tytuł *Plan lekcji*.
8. Zmienić kolor wypełnienia tła slajdu 2 na zielony.
9. Na slajdzie 3 usunąć pole tekstowe zawierające tekst *Podział ze względu ...*.
10. Wypunktowany tekst na slajdzie 3 wyrównać do lewej strony.
11. Na slajdzie 4 rysunek *"sieć"* umieścić w dolnej środkowej części slajdu.
12. Na slajdzie 4 zmienić szerokość rysunku *"sieć"* tak, aby wynosiła ona 18 cm. Zapisać prezentację *sieci.ppt*.
13. Do slajdu 4 dodać notatkę o treści *Jest to jedna z wielu definicji sieci komputerowej*.
14. Zamienić tytuły slajdów 3 i 4, tzn. tytuł slajdu 4 *Podział ...* ma być teraz tytułem slajdu 3, a tytuł slajdu 3 *Definicja ...* ma być teraz tytułem slajdu 4.
15. Rysunek *"skrętka"* ze slajdu 5 przenieść do slajdu 6, a rysunek *"kabel koncentryczny"* znajdujący się na slajdzie 6 przenieść do slajdu 5. Umieścić rysunki w dolnej środkowej części slajdów.
16. Na slajdzie 6 zmienić styl numerowania rodzajów skrętki na wypunktowany.
17. Bezpośrednio za slajdem 6 wstawić nowy slajd o układzie wykresu i zatytułować go *Udział kabli w rynku (%)*.
18. Na slajdzie 7 utworzyć wykres kołowy rozsunięty z wizualnym efektem 3-W dla poniższych danych (zaakceptować domyślne ustawienia wykresu):
19. Na slajdzie 7 zmodyfikować opcje wykresu tak, aby były widoczne wartości procentowe dla poszczególnych kategorii danych.

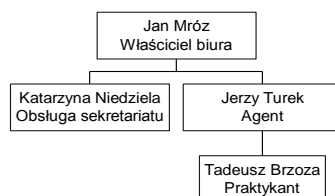
	<i>Kable koncentryczne</i>	<i>Skrętka</i>	<i>Światłowody</i>
<i>Rok 2003</i>	7	72	21

20. Na slajdzie 7 zmodyfikować wykres tak, aby nie było widoczne obramowanie dla obszaru kreślenia.
21. Zastosować efekt przejścia slajdu *Szachownica w dół* (zaakceptować domyślne ustawienia) pomiędzy wszystkimi slajdami prezentacji *sieci.ppt*.
22. Wstawić w stopce każdego slajdu prezentacji *sieci.ppt* numer slajdu oraz datę, która będzie się automatycznie aktualizować.
23. Sprawdzić poprawność pisowni w prezentacji *sieci.ppt* w sposób automatyczny (słownik nie zawiera nazw własnych i można je ignorować).
24. Wydrukować prezentację *sieci.ppt* umieszczając po 6 slajdów. Zapisać i zamknąć prezentację *sieci.ppt*.
25. Otworzyć plik *światłowody.ppt* i zastosować do utworzonej prezentacji wbudowany szablon projektu o nazwie *Notatnik* (lub wykorzystać plik *Notatnik.pot*).
26. W dolnej części slajdu 1 wstawić rysunek z pliku *światłowód.jpg*.
27. Na slajdzie 2 wyjustować (jednoczesne wyrównanie do lewej i prawej strony) tekst będący charakterystyką światłowodu.

28. Na slajdzie 3 zmienić strukturę schematu organizacyjnego tak, aby **Jerzy Lipiński** tytuł **Handlowiec** był teraz bezpośrednim podwładnym **Agnieszki Bąk** tytuł **Dyrektor handlowy**.
29. Na slajdzie 3 w schemacie organizacyjnym uwzględnić zmiany organizacyjne w firmie Laser, polegające na zamianie stanowisk **Kamili Mikulskiej** (do tej pory tytuł **Księgowa** obecnie **Asystent Księgowej**) i **Marii Karskiej** (do tej pory tytuł **Asystent Księgowej** obecnie **Księgowa**).
30. Zmienić kolor tytułu dla wszystkich slajdów prezentacji **światłowody.ppt** z istniejącego na kolor czerwony.
31. W widoku **sortowania slajdów** powiększyć prezentację **światłowody.ppt** do **100%**. Zapisać i zamknąć prezentację **światłowody.ppt**.

Zadanie Power Point Basic 19

1. Uruchomić aplikację do tworzenia prezentacji, a następnie otworzyć prezentację z pliku **nieruchomości.ppt**.
2. Zapisać prezentację **nieruchomości.ppt** pod nazwą **expert.ppt**.
3. Do prezentacji **expert.ppt** zastosować wbudowany szablon projektu o nazwie **Mieszany** (lub wykorzystać plik **Mieszany.pot**).
4. Na slajdzie 1 wyrównać do prawej strony tekst **EKSPERT**.
5. Na slajdzie 2 zmienić czcionkę tekstu **Firma EKSPERT ...** z **Arial** na **Times New Roman**.
6. Na slajdzie 2 zmienić rozmiar czcionki tekstu **Proponujemy ...** z 24 na 32 pkt, a następnie wyśrodkować ten tekst.
7. Zmienić kolor wypełnienia tła slajdu 2 na szary.
8. Na slajdzie 3 stworzyć schemat struktury organizacyjnej firmy wg poniższego wzorca:



9. Na slajdzie 3 zawierającym strukturę schematu organizacyjnego dodać nowego pracownika **Tomasza Kamińskiego** tytuł **Agent** tak, aby był on bezpośrednim podwładnym **Jana Mroza** tytuł **Właściciel biura**.
10. Na slajdzie 4 wyrównać do lewej strony wypunktowany tekst.
11. Na slajdzie 4 zmienić styl wypunktowania tekstu tak, aby znakiem wypunktowania był znak "➤".
12. Na slajdzie 4 z prawej strony wypunktowanego tekstu wstawić rysunek z pliku **przeprowadzka.gif**.
13. Przekopiować ze slajdu 4 rysunek "przeprowadzka" do slajdu 5.
14. Na slajdzie 5 zmienić rozmiar rysunku "przeprowadzka" tak, aby wysokość jego wynosiła 4,42 cm, a szerokość 4 cm. Zapisać prezentację **expert.ppt**.
15. Na slajdzie 5 umieścić rysunek "przeprowadzka" w jego prawym górnym rogu.
16. Na slajdzie 5 zmienić rozmiar czcionki tekstu zaczynającego się od wyrazu **Siedziba ...** z 32 na 20 pkt.
17. Do slajdu 5 dodać notatkę o treści **Adres firmy aktualny do końca roku**.
18. Bezpośrednio za slajdem 5 wstawić nowy slajd o układzie wykresu z tytułem **Sprzedaż - podsumowanie**.
19. Na slajdzie 6 stworzyć wykres kolumnowy 3-W (zaakceptować domyślne ustawienia) na podstawie poniższych danych:

	<i>Mieszkania</i>	<i>Domy</i>	<i>Lokale</i>	<i>Obiekty</i>
Rok 2002	42	13	54	45
Rok 2003	49	6	43	23

20. Na wykresie ze slajdu 6 zmienić położenie legendy umieszczając ją na dole (pod wykresem).
21. Zmienić rozmiar wykresu tak, aby był dopasowany do szerokości slajdu. Zapisać prezentację **expert.ppt**.
22. Otworzyć plik **domy.ppt** i zastosować do otworzonej prezentacji wbudowany szablon projektu o nazwie **Globalny** (lub wykorzystać plik **Globalny.pot**).
23. Przekopiować slajd 3 z prezentacji **domy.ppt** do prezentacji **expert.ppt** umieszczając go bezpośrednio za slajdem 6.
24. Na slajdzie 1 prezentacji **domy.ppt** bezpośrednio za tekstem **Biuro EKSPERT** wstawić żółtą gwiazdkę. Zapisać i zamknąć prezentację **domy.ppt**.

25. Wstawić ręcznie datę 4-10-2003 r. w stopce wszystkich slajdów prezentacji *expert.ppt*.
26. Zastosować efekt przejścia slajdu **Zwijanie** (zaakceptować domyślne ustawienia) pomiędzy 4 i 5 slajdem prezentacji *expert.ppt*.
27. Na slajdzie 4 zastosować do rysunku "przeprowadzka" rozwijany efekt animacji (zaakceptować domyślne ustawienia).
28. Na slajdzie 7 zamienić miejscami rysunek "chata" i pole tekstowe zawierające wypunktowany tekst.
29. Ukryć slajd 3 w prezentacji *expert.ppt*.
30. Zamienić w całej prezentacji tekst **EKSPERT** na **EXPERT**.
31. Sprawdzić poprawność pisowni w prezentacji *expert.ppt* w sposób automatyczny (słownik nie zawiera nazw własnych i można je ignorować).
32. Wydrukować prezentację *expert.ppt* umieszczając po 3 slajdy na każdej stronie lub wydrukować do pliku (używając nazwy *expert.prn*). Zapisać zmiany w prezentacji *expert.ppt*. Zamknąć aplikację do tworzenia prezentacji.

Zadanie Power Point Basic 20

1. Uruchomić aplikację do tworzenia prezentacji, a następnie otworzyć prezentację z pliku *uczelnia.ppt*.
2. Zapisać prezentację *uczelnia.ppt* pod nazwą *wsh.ppt*.
3. Do prezentacji *wsh.ppt* zastosować wbudowany szablon projektu o nazwie *Globalny* (lub wykorzystać plik *Globalny.pot*).
4. Zmienić układ slajdu 1 na układ *slajd tytułowy* i zapisać plik *wsh.ppt*.
5. Na slajdzie 1 zmienić szerokość pola tekstowego zawierającego tytuł *Wyższa Szkoła ...* tak, aby wynosiła ona 17 cm. Zapisać prezentację *wsh.ppt*.
6. Na slajdzie 1 zmniejszyć rozmiar czcionki tekstu *Al. Sienkiewicza* z 32 do 25 pkt.
7. Na slajdzie 1 wyśrodkować tekst *Al. Sienkiewicza*
8. Na slajdzie 2 zmienić istniejące wypunktowanie tekstu na numerowanie postaci: *A., B., ...*.
9. Na slajdzie 2 zmienić wielkość liter wypunktowanego tekstu na wielkie litery.
10. Na slajdzie 3 dla wypunktowanego tekstu zmienić ustawienia interlinii na 1,25 wiersza odstępu za każdym akapitem i 0 wierszy odstępu przed każdym akapitem.
11. Na slajdzie 3 zrobić kopię rysunku "studenci" i umieścić rysunki jeden obok drugiego.
12. Na slajdzie 4 zawierającym strukturę organizacyjną WSH dodać nowego pracownika *Izabelę Pęk* tytuł *Kierownik Sekretariatu* tak, aby był on bezpośrednim podwładnym *Leona Frankowskiego* tytuł *Prorektor ds. Kształcenia*.
13. Na slajdzie 4 zmienić kolor wypełnienia bloków schematu organizacyjnego z istniejącego na kolor czerwony.
14. Zmienić rozmiar schematu organizacyjnego tak, aby był dopasowany do szerokości slajdu.
15. Na slajdzie 5 wyrównać do lewej strony i wypunktować tekst znajdujący się w dwóch polach tekstowych *Matematyka ...* oraz *Świadectwo*
16. Na slajdzie 5 pogrubzić tekst *Wymagane dokumenty:*.
17. Dla obiektu WordArt ze slajdu 5 zastosować pochylenie tekstu (*kursywa*).
18. Na slajdzie 6 dla tekstu zawartego w tabeli zmniejszyć rozmiar czcionki do 18 pkt.
19. Bezpośrednio za slajdem 6 wstawić nowy slajd o układzie wykresu z tytułem *Populacja studentów*.
20. Na slajdzie 7 stworzyć wykres kolumnowy 3-W (zaakceptować domyślne ustawienia) na podstawie poniższych danych:

	<i>Studia dzienne</i>	<i>Studia zaoczne</i>	<i>Studia wieczorowe</i>
<i>Rok 2001</i>	560	520	140
<i>Rok 2002</i>	530	490	120
<i>Rok 2003</i>	505	470	110

21. Na slajdzie 7 zmienić rozmiar czcionki tekstu opisującego osie wykresu z 18 na 14 pkt.
22. Na slajdzie 7 zmienić kolory kolumn z istniejących na kolor czerwony dla *studiów dziennych*, zielony dla *studiów zaocznych*, fioletowy dla *studiów wieczorowych*. Zapisać prezentację *wsh.ppt*.
23. Otworzyć plik *jednostki.ppt* i zastosować do otworzonej prezentacji wbudowany szablon projektu o nazwie *Mieszany* (lub wykorzystać plik *Mieszany.pot*).
24. Wstawić rysunek z pliku *budynek.jpg* tak, aby znajdował się w lewym górnym rogu slajdów prezentacji *jednostki.ppt*, oprócz slajdu tytułowego (wstawiać tylko jeden raz).

25. Przekopiować slajd 2 z prezentacji **jednostki.ppt** do prezentacji **wsh.ppt** umieszczając go bezpośrednio za slajdem 7. Zapisać i zamknąć prezentację **jednostki.ppt**.
26. Zastosować efekt przejścia slajdu **Szachownica w dół** (zaakceptować domyślne ustawienia) pomiędzy wszystkimi slajdami prezentacji **wsh.ppt**.
27. Wstawić w stopce każdego slajdu prezentacji **wsh.ppt** tekst **Wyższa Szkoła Handlowa**.
28. Zastosować automatyczną numerację wszystkich slajdów w prezentacji.
29. Zmienić kolor czcionki tekstu tytułu każdego slajdu na kolor czarny.
30. Ukryć slajd 5 w prezentacji **wsh.ppt**.
31. Sprawdzić poprawność pisowni w prezentacji **wsh.ppt** w sposób automatyczny (słownik nie zawiera nazw własnych i można je ignorować).
32. Wydrukować prezentację **wsh.ppt** umieszczając po 6 slajdów na każdej stronie. Zapisać zmiany w prezentacji **wsh.ppt**. Zamknąć aplikację do tworzenia prezentacji.